

Contenidos Mínimos de la Asignatura

Administración de Personal

- a. La función genérica y la función específica de Personal dentro de la organización.
- b. Los subsistemas de personal.
- c. El concepto de competencia y la gestión por competencias como estrategia organizacional.
- d. El sistema de administración de personal vigente en el Ejército Argentino: su misión y función en los diferentes niveles.
- e. Aspectos administrativos: Estado Militar, sistema de revista, la reserva, baja, retiro voluntario en función de los años de servicio, pérdida de beneficios, incapacidad.
- f. Servicios, sistemas y funciones de la Logística de Personal.
- g. El campo de la conducción de Personal. Funciones, actividades y tareas que conforman el campo de Personal.
- h. Responsabilidades a nivel Sección y Subunidad de las Unidades y a nivel de las Subunidades Independientes. Su aplicación en tiempos de paz.
- i. Logística de personal en el Teatro de Operaciones.
- j. Registro de documentación para el personal militar y civil del EA.
- k.** Calificación del personal. Concepto de desempeño. Evaluación de desempeño según el rol o función dentro de su organización. Logro de los objetivos fijados. Calificación numérica u objetiva. Calificación conceptual o subjetiva. Juicio de valor.
- l. Disposiciones para el personal militar que garanticen el trato igualitario.
- m. Seguridad contra accidentes e higiene y medio ambiente.
- n. Aspectos administrativos de la Ley 19.101.
- o. Políticas de género adoptadas por Resoluciones Ministeriales.
- p. Régimen de actuaciones disciplinarias del EA.