

Proyecto de Cátedra “Inglés I”

Carrera	Licenciatura en Conducción y Gestión Operativa. (RESOL-2019-14-APN-MECCYT)	
Curso	1er Año	Código: 0-1-02-17
Cátedra	Inglés I	
Carga horaria semanal	3 Hs de 40’	
Carga horaria total	75 hs cátedra (de 40 min)	
Duración	ANUAL	
Carácter de la Asignatura	OBLIGATORIA	
Integrantes de la Cátedra	Profesores: Ver plantel docente	

1. Perfil de Competencias:

<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarse fluidamente con superiores, pares y subordinados de su propia fuerza, de otras fuerzas nacionales, de fuerzas extranjeras y con agentes representantes de instituciones de acuerdo a las características propias de cada contexto. • Poseer y aplicar el conocimiento de lenguas extranjeras para su actuación profesional. • Pensar en forma creativa, reflexiva, analítica e independiente, argumentando con fundamento. • Aprender en forma continua y permanente respondiendo a las exigencias que impone el desarrollo del conocimiento, los avances científicos y tecnológicos y su impacto en el ámbito de la defensa y su desempeño profesional. • Comprender contextos, culturas y pueblos diversos para relacionarse e interactuar eficazmente en misiones fuera del territorio nacional.

2. Marco referencial:

Contenidos Mínimos:	<ul style="list-style-type: none"> - El texto: tipo y función. Estrategias de lectura. La descripción: elaboración de textos escritos y orales simples: e-mails, cartas informales, formularios y notas. - Competencias temáticas: saludos y presentaciones. La información personal, la familia, lugares de residencia, actividades y hábitos de la vida cotidiana, lo personal y profesional. - Elementos discursivos: partes del habla. Pronombres personales, objetivos, posesivos. Adjetivos y caso posesivo. Adjetivos demostrativos. Adverbios de frecuencia, de tiempo y lugar. Artículos definidos e indefinidos. Sustantivos, plurales irregulares. Sustantivos contables e incontables. Preposiciones de lugar y de tiempo. Noción de existencia. Palabras interrogativas. Conectores. - El verbo: tiempo, aspectos, modalización, patrones. Presente simple. Presente continuo. Futuro (<i>be going to form</i>). Verbos modales: can, could y may. Pasado simple (<i>verb to be</i>).
Materia Correlativa:	Inglés II
Prerrequisitos:	----

3. Articulación:

<p>La asignatura Inglés articula los dos niveles necesarios entre sí, Nivel I y Nivel II, como así también estará en estrecho contacto con otras asignaturas específicas de la licenciatura, de las cuales extraerá los documentos de primera mano, textos académicos, y otros recursos que serán necesarios para proveer al futuro oficial de las herramientas necesarias que le permitirán realizar sus funciones como líder intercultural, tanto en el territorio nacional como en escenarios internacionales.</p>

4. UNIDADES TEMÁTICAS

COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
Unidad 1: Presentación					
<p>-Analizar y comprender textos informativos sencillos para su aplicación en diferentes situaciones de la vida cotidiana.</p> <p>- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.</p> <p>-Redactar o completar diferentes tipos de textos simples y breves para poder informar.</p>	<p>-Salude al llegar y al retirarse formal e informalmente.</p> <p>- Se presente a sí mismo y a otras personas.</p> <p>- Lleve a cabo el proceso de registrarse en un hotel.</p> <p>- Exprese y solicite información personal en cuanto a nombre, dirección, estado civil, edad, ocupación, correo electrónico, nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento.</p> <p>- Comprenda y complete formularios dando detalles personales.</p> <p>- Exprese nociones de cantidad y de precios.</p> <p>- Realice o responda a una entrevista personal.</p>	<p>Verbo <i>to be</i>. Artículos definidos e indefinidos. Pronombres sujeto- Sustantivos: plural y singular, regular e irregular. Adjetivos posesivos y calificativos. Adjetivos demostrativos. Adverbios: <i>very, really, quite</i> Imperativos- Sugerencias “<i>Let’s</i>”</p> <p>Vocabulario Días de la semana. Países. El abecedario. Números hasta el 100. Objetos de uso común y escolar. Interacciones áulicas, colores, sentimientos. Partes de un hotel.</p>	<p>-Selección múltiple. - Lectura comprensiva: verdadero o falso. -Responder preguntas. - Entrevistas. - Role-play. -Completar espacios. - Resolución de problemas. - Cuestionario</p>	<p>- Intercambios orales: exposición, descripción, diálogo, entrevista, cuestionario. - Ejercicios prácticos: actividades en Moodle, tareas áulicas. - Pruebas escritas: pruebas de desarrollo, pruebas objetivas. - Autoevaluación, análisis de errores.</p>	<p>- “English file”, Multipack A, <i>Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, and Paul Seligson. Fourth Edition. Oxford University Press</i> (unidades 1 a 2)</p> <p>Military Appendix</p> <p>(Material seleccionado por Profesores de la Cátedra).</p> <p>Diccionarios bilingües y online: www.wordreferece.com</p>
Unidad 2: Descripción de lugares y rutinas.					
<p>- Analizar y comprender textos informativos sencillos para su aplicación en diferentes situaciones de la vida cotidiana.</p>	<p>- Exprese y pregunte acerca de gustos o preferencias sobre entretenimientos, deportes, comidas, espectáculos, lugares de vacaciones, estaciones del año.</p>	<p>Noción de existencia. Sustantivos contables e incontables. Presente simple. Caso genitivo “<i>Whose</i>”. Palabras interrogativas. Conectores.</p>	<p>-Selección múltiple. - Lectura comprensiva: verdadero o falso. -Responder preguntas. - Entrevistas. - Role-play.</p>	<p>- Intercambios orales: exposición, descripción, diálogo, entrevista, cuestionario. - Ejercicios</p>	<p>“English file”, Multipack A, <i>Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, and Paul Seligson. Fourth Edition. Oxford University</i></p>

<p>- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.</p> <p>- Interactuar y desenvolverse en situaciones de la vida cotidiana usando diferentes registros.</p> <p>-Redactar o completar diferentes tipos de textos simples y breves para poder informar.</p>	<p>- Pida ayuda o un favor.</p> <p>- Comente sobre su familia, amigos y colegas.</p> <p>- Haga un pedido en un bar o restaurante de comidas rápidas.</p> <p>- Solicite elementos básicos de mercaderías y servicios.</p> <p>- Describa y pregunte por actividades y hábitos de la vida cotidiana.</p> <p>- Exprese afirmaciones y negaciones.</p>	<p>Preposiciones de tiempo: <i>at, in, on</i>. Preposiciones de lugar: <i>at, in, to, under, on, between</i>. Adverbios de frecuencia Adverbios de tiempo y lugar. Régimen verbal (verbo + objeto)</p> <p>Vocabulario Empleos. Miembros de la familia. Actividades cotidianas. Los meses. Lugares de descanso. Actividades de esparcimiento.</p>	<p>-Completar espacios. - Resolución de problemas. - Cuestionario</p>	<p>prácticos: actividades en Moodle, tareas áulicas. - Pruebas escritas: pruebas de desarrollo, pruebas objetivas. - Autoevaluación, análisis de errores.</p>	<p><i>Press</i> (unidades 3 a 4)</p> <p><i>Military Appendix</i></p> <p>(Material seleccionado por Profesores de la Cátedra).</p> <p>Diccionarios bilingües y online: www.wordreferece.com</p>
Unidad 3: Habilidades, gustos y actividades recreativas					
<p>- Analizar y comprender textos informativos sencillos para su aplicación en diferentes situaciones de la vida cotidiana.</p> <p>- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.</p> <p>- Interactuar y desenvolverse en situaciones de la vida cotidiana usando diferentes registros.</p>	<p>- Exprese afirmaciones y negaciones.</p> <p>- Exprese gratitud (agradecimiento).</p> <p>- Exprese y pregunte por pertenencia.</p> <p>- Exprese y pregunte acerca de gustos o preferencias sobre entretenimientos, deportes, comidas, espectáculos, lugares de vacaciones, estaciones del año.</p> <p>- Pida ayuda o un favor.</p> <p>- Pida permiso. Otorgue permiso.</p>	<p>Verbos modales: <i>Can, could</i> y <i>may</i> <i>Can / Can't</i> para posibilidad. Presente progresivo. Pronombres objeto. Verbos de preferencia. Conectores. Régimen verbal (verbos y sus objetos, like + formas con -ing).</p> <p>Revisión: <i>Be/ do</i>.</p> <p>Vocabulario El clima y las estaciones. Vestimenta. Números ordinales. La música (verbos y verbos frase) y fuentes de ruido. Instrumentos musicales. La fecha.</p>	<p>-Selección múltiple. - Lectura comprensiva: verdadero o falso. -Responder preguntas. - Entrevistas. - Role-play. -Completar espacios.</p> <p>- Resolución de problemas. - Cuestionario</p>	<p>Intercambios orales: exposición, descripción, diálogo, entrevista, cuestionario. - Ejercicios prácticos: actividades en Moodle, tareas áulicas. - Pruebas escritas: pruebas de desarrollo, pruebas objetivas. - Autoevaluación, análisis de errores.</p>	<p><i>“English file”, Multipack A, Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, and Paul Seligson. Fourth Edition. Oxford University Press</i> (unidades 5 y 6)</p> <p><i>Military Appendix</i></p> <p>(Material seleccionado por Profesores de la Cátedra).</p> <p>Diccionarios bilingües y online: www.wordreferece.com</p>

<p>-Redactar o completar diferentes tipos de textos simples y breves para poder informar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Exprese habilidades o destrezas. - Describa acciones en progresión. - Haga un pedido en un bar o restaurante de comidas rápidas. - Solicite elementos básicos de mercaderías y servicios. - Describa en forma básica lugares y clima. 				
Unidad 4: El pasado y el futuro					
<p>- Analizar y comprender textos informativos sencillos para su aplicación en diferentes situaciones de la vida cotidiana.</p> <p>- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.</p> <p>- Interactuar y desenvolverse en situaciones de la vida cotidiana usando diferentes registros.</p> <p>-Redactar o completar diferentes tipos de textos simples y breves para poder</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Tenga la habilidad de dar y seguir instrucciones simples. - Se ubique en tiempo y espacio. - Exprese planes futuros. - Exprese acciones pasadas de manera simple y sencilla. - Comprenda y pueda resolver ejercicios en presente, pasado y futuro. 	<p>Futuro (<i>be going to form</i>).</p> <p>Pasado simple: <i>verb to be</i>.</p> <p>Adverbios de tiempo: last, ago</p> <p>Yes /No questions</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Selección múltiple. - Lectura comprensiva: verdadero o falso. -Responder preguntas. - Entrevistas. - Role-play. -Completar espacios. - Resolución de problemas. - Cuestionario 	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambios orales: exposición, descripción, diálogo, entrevista, cuestionario. - Ejercicios prácticos: actividades en Moodle, tareas áulicas. - Pruebas escritas: pruebas de desarrollo, pruebas objetivas. - Autoevaluación, análisis de errores. 	<p>“English file”, Multipack A, Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, and Paul Seligson. Fourth Edition. Oxford University Press (Revisión de todas las unidades)</p> <p>Military Appendix</p> <p>(Material seleccionado por Profesores de la Cátedra).</p> <p>Diccionarios bilingües y online: www.wordreferece.com</p>

informar.					
-----------	--	--	--	--	--

7- Infraestructura y Equipamiento:

Para desarrollar las competencias en forma efectiva, se considera importante que funcionen los gabinetes de idiomas o las aulas con las herramientas y los recursos tecnológicos necesarios para el material bibliográfico adoptado, ya que los materiales multimedia les juegan un rol muy importante en la formación por competencias.