

**Proyecto de Cátedra “Inglés II”**

Carrera	Licenciatura en Conducción y Gestión Operativa (RESOL-2019-14-APN-MECCYT)	
Curso	IIdo Año	Código: 0-2-12-17
Cátedra	Inglés II	
Carga horaria semanal	3 Hs (40’)	
Carga horaria total	75 Hs (40’)	
Duración	Anual	
Carácter de la Asignatura	Obligatoria	Promocional
Integrantes de la Cátedra	Profesores Ver plantel docente	

1. Perfil de Competencias:

- Comunicarse fluidamente con superiores, pares y subordinados de su propia fuerza, de otras fuerzas nacionales, de fuerzas extranjeras y con agentes representantes de instituciones de acuerdo a las características propias de cada contexto.
- Poseer y aplicar el conocimiento de lenguas extranjeras para su actuación profesional.
- Pensar en forma creativa, reflexiva, analítica e independiente, argumentando con fundamento.
- Aprender en forma continua y permanente respondiendo a las exigencias que impone el desarrollo del conocimiento, los avances científicos y tecnológicos y su impacto en el ámbito de la defensa y su desempeño profesional.
- Comprender contextos, culturas y pueblos diversos para relacionarse e interactuar eficazmente en misiones fuera del territorio nacional.

## 2. Marco Referencial:

Contenidos mínimos	<p><b>El texto:</b> tipo y función (información, descripción, narración, instrucción). Estrategias de lectura. La narrativa. Elaboración de textos escritos y orales (postal, e-mail, carta informal, biografía, invitaciones). Textos de interés general, de actualidad con vocabulario y contenido militar.</p> <p><b>Competencias temáticas:</b> Personas, descripción física, personalidad y estado de ánimo. Vestimenta formal, informal, uniformes. Grados militares. Lugares de trabajo, destinos y estudio. Opiniones y experiencias. Biografías sencillas. Lugares, itinerarios, viajes, turismo, vacaciones, hotelería. La salud. Interacción social.</p> <p><b>Elementos discursivos:</b> Conectores discursivos y relaciones lógicas. Cadenas léxicas. (Word order). Partes del habla: Referentes. Pronombres posesivos, objetivos. Adjetivos: comparativos, superlativos, regulares e irregulares. Adverbios de modo, irregulares. Sustantivos contables e incontables. Cuantificadores. Preposiciones de lugar y tiempo.</p> <p><b>El verbo:</b> tiempo, aspectos. Modalización, patrones. Presente simple. Presente continuo. Pasado continuo. Pasado simple: verbos irregulares. Referentes de tiempo. Presente perfecto (rec). Voz pasiva en presente y pasado. Futuro simple (<i>will</i>). Predicciones. Planes futuros (<i>going to</i>): <i>Shall</i> (ofrecimientos o sugerencias). Hipótesis: formulación. Oraciones condiciones tipo 1.</p> <p>Modalizadores: <i>must, mustn't, should, ought to, could, may, need, needn't</i>.</p> <p>Habla directa e indirecta. Questions tags: su uso como invitación al dialogo, confirmador de información en la interacción oral.</p>
Materia Correlativa	Inglés I (0-1-02-17)

### 3. Unidades Temáticas:

COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
<b>Unidad 1: Biografías de personas famosas</b>					
<p>- Analizar y comprender textos informativos sencillos para su aplicación en diferentes situaciones de la vida cotidiana.</p> <p>- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.</p> <p>- Interactuar y desenvolverse en situaciones de la vida cotidiana, usando diferentes registros.</p> <p>-Redactar o completar: Diálogos simples, postales, mensajes, cartas informales, diferentes tipos de textos: formularios, diálogos simples, conversaciones telefónicas para una comunicación efectiva.</p> <p>- Reconocer diferentes tipos</p>	<p>-Desarrolle estrategias de lectura: Textos de interés general y /o militar.</p> <p>- Redacte en forma simple y breve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Biografías sencillas de personajes históricos, familiares, amigos o personas famosas.</li> <li>● Narración de hechos pasados.</li> </ul> <p>- Distinga la función comunicativa de un texto oral. Ejemplo, instrucción, narración, descripción, información, etc.</p> <p>-Expresa existencia y estado en el pasado.</p> <p>- Pregunte y dé direcciones para llegar a un lugar.</p>	<p>- Partes del habla y referentes (sustantivos, adjetivos, pronombres posesivos, objetivos, verbos, adverbios, etc.) Cadena léxica (<i>Word order</i>).</p> <p>- El verbo: tiempo, aspectos, modalización, patrones:</p> <p>- Presente simple, presente continuo y pasado: (<i>Past simple of be: was/were</i>)</p> <p>- <i>There is/ there are, some/any + plural nouns</i></p> <p>- <i>There was/ there were</i></p> <p>- Conectores discursivos y relaciones lógicas: <i>Addition: also, Consequence: so, Exemplification: for example, Time/sequence: after + noun, before + noun, first / then / next / after that / finally / when / as soon as / before / after.</i></p> <p>- Adverbios de tiempo.</p> <p>- Preposiciones de tiempo, lugar y movimiento.</p> <p>- Habla directa e indirecta.</p> <p>Preguntas Indirectas: <i>Do you know where the bank .....? Could you tell me, ...? I'd like to know....., I'm calling to ask about + If/how/what/when/where/who/why.</i></p> <p><b>Vocabulario</b></p> <p>- Personas famosas.</p> <p>-Personas: Descripción física, personalidad y estados de ánimo.</p>	<p>- Selección Múltiple</p> <p>- Lectura comprensiva: selección de verdadero o falso, respuesta de preguntas.</p> <p>- Entrevistas.</p> <p>- Role-play.</p> <p>-Completar espacios en blanco.</p> <p>- Resolución de problemas.</p> <p>- Cuestionarios.</p>	<p>Intercambios orales: exposición, diálogo, entrevista, cuestionario.</p> <p>- Ejercicios prácticos: actividades en Moodle, tareas áulicas.</p> <p>- Pruebas escritas: pruebas de desarrollo, pruebas objetivas.</p> <p>- Autoevaluación y análisis de errores.</p>	<p><b>“English file”, Multipack B</b>, Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, and Paul Seligson. <i>Fourth Edition. Oxford University Press</i> (unidades 7 y 8)</p> <p>- <b>Military Appendix</b> (Material seleccionado por Profesores de la Cátedra).</p> <p>- <b>Diccionarios bilingües y online:</b> <a href="http://www.wordreference.com">www.wordreference.com</a></p>

<p>de textos simples y breves para su comprensión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar nociones de cantidad y precio.</li> <li>- Expresar existencia en el pasado y en el presente.</li> <li>- Informe y comprenda instrucciones simples.</li> <li>- Redacte en forma simple y breve textos escritos y orales (postal, e-mail, carta informal, invitaciones).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresiones frecuentes.</li> <li>- Descripción de una casa.</li> <li>- Relatos de experiencias memorables.</li> <li>- Direcciones.</li> <li>- Una casa con historia.</li> </ul>			
<p><b>Unidad 2: Similitudes y diferencias</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar y comprender textos informativos sencillos para su aplicación en diferentes situaciones de la vida cotidiana.</li> <li>- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.</li> <li>- Interactuar y desenvolverse en situaciones de la vida cotidiana, usando diferentes registros.</li> <li>- Redactar o completar: Diálogos simples, postales, mensajes, cartas informales, diferentes tipos de textos:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establezca comparaciones distinguiendo diferencias y similitudes.</li> <li>- Describa situaciones o planes a futuro.</li> <li>- Interactúe, reaccione y pueda desenvolverse en situaciones diversas.</li> <li>- Expresar intención de realizar una actividad prevista o un plan para el futuro.</li> <li>- Describa personas físicamente.</li> <li>- Describa comodidades y mobiliario de las viviendas.</li> <li>- Desarrolle estrategias de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustantivos contables e incontables: <i>a /an, some/ any</i></li> <li>- Cuantificadores: <i>how much / how many, a lot of, etc.</i></li> <li>- Adjetivos comparativos y superlativos. Regulares e irregulares.</li> <li>- El verbo: tiempo, aspectos, modalización. Patrones.</li> <li>- <i>Going to</i> (predicciones).</li> <li>- <i>Be going to</i> (plans).</li> <li>- <i>Future time expressions.</i></li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comidas y bebidas.</li> <li>- El menú.</li> <li>- El restaurant.</li> <li>- Lugares y Edificios.</li> <li>- Planes a futuros</li> <li>- Itinerarios de lugares turísticos.</li> <li>- Hotelería</li> <li>- Predicciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selección Múltiple</li> <li>- Lectura comprensiva: selección de verdadero o falso, respuesta de preguntas.</li> <li>- Entrevistas.</li> <li>- Role-play.</li> <li>- Completar espacios en blanco.</li> <li>- Resolución de problemas.</li> <li>- Cuestionarios.</li> </ul>	<p>Intercambios orales: exposición, diálogo, entrevista, cuestionario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios prácticos: actividades en Moodle, tareas áulicas.</li> <li>- Pruebas escritas: pruebas de desarrollo, pruebas objetivas.</li> <li>- Autoevaluación y análisis de errores.</li> </ul>	<p><b>“English file”, Multipack B</b>, Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, and Paul Seligson. <i>Fourth Edition. Oxford University Press</i> (unidades 9 y 10)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Military Appendix</b> (Material seleccionado por Profesores de la Cátedra).</li> <li>- <b>Diccionarios bilingües y online:</b> <a href="http://www.wordreference.com">www.wordreference.com</a></li> </ul>

<p>formularios, diálogos simples, conversaciones telefónicas para una comunicación efectiva.</p> <p>- Reconocer diferentes tipos de textos simples y breves para su comprensión.</p>	<p>lectura: Textos de interés general y /o militar:</p> <p>- Redacte en forma simple y breve textos escritos y orales (postal, e-mail, carta informal, invitaciones).</p> <p>- Describa acciones en progresión.</p> <p>- Exprese y pregunte a cerca de la salud, preferencias, entretenimientos, comidas, deportes.</p>	<p>- La salud</p> <p>- Vestimenta.</p> <p>-Lugar de trabajo</p>			
<b>Unidad 3: Planes y predicciones</b>					
<p>- Analizar y comprender textos informativos sencillos para su aplicación en diferentes situaciones de la vida cotidiana.</p> <p>- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.</p> <p>- Interactuar y desenvolverse en situaciones de la vida cotidiana, usando diferentes registros.</p>	<p>-Haga un pedido en un bar o restaurant de comidas rápidas.</p> <p>- Formule hipótesis.</p> <p>- Reserve una habitación de hotel, un tour, una excursión, pasajes, etc.</p> <p>- Pida y otorgue permiso.</p> <p>- Sugiera, acuerde, pida y de información sobre salidas o reuniones formales o informales.</p> <p>-Haga llamadas telefónicas sencillas.</p> <p>- Formule, acepte o rechace</p>	<p>-Futuro simple: (<i>for predictions and promises</i>).</p> <p>-Futuro simple: <i>Will/won't for unplanned decisions (maybe/probably)</i>.</p> <p>- Indicadores: <i>the day after tomorrow, next/Monday, today, this morning, in five minutes, then</i></p> <p>-<i>Shall</i> (ofrecimientos o sugerencias).</p> <p>- Hipótesis: formulación.</p> <p>-Condicionales</p> <p>-Oraciones condicionales tipo 1.</p> <p>- Modalizadores: <i>must, mustn't, should, ought to, could, may, need, needn't</i></p> <p>- Adverbios de modo: Regulares e Irregulares.</p> <p>- Questions tags: su uso como invitación al diálogo, confirmador de información en la interacción oral.</p> <p>- <i>Verb+to+infinitive</i></p> <p>- <i>Definite article: the or no the</i></p> <p><i>Voz pasiva</i></p>	<p>- Selección Múltiple</p> <p>- Lectura comprensiva: selección de verdadero o falso, respuesta de preguntas.</p> <p>- Entrevistas.</p> <p>- Role-play.</p> <p>-Completar espacios en blanco.</p> <p>- Resolución de</p>	<p>Intercambios orales: exposición, diálogo, entrevista, cuestionario.</p> <p>- Ejercicios prácticos: actividades en Moodle, tareas áulicas.</p> <p>- Pruebas escritas: pruebas de desarrollo, pruebas objetivas.</p> <p>-</p>	<p><b><i>“English file”, Multipack B</i></b>, Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, and Paul Seligson. <i>Fourth Edition. Oxford University Press</i> (unidades 11 y 12)</p> <p>- <b><i>Military Appendix</i></b> (Material seleccionado por Profesores de la Cátedra).</p> <p>- <b>Diccionarios bilingües y online:</b>  <a href="http://www.wordreference.com">www.wordreference.com</a></p>

<p>-Redactar o completar: Diálogos simples, postales, mensajes, cartas informales, diferentes tipos de textos: formularios, diálogos simples, conversaciones telefónicas para una comunicación efectiva.</p> <p>- Reconocer diferentes tipos de textos simples y breves para su comprensión.</p>	<p>invitaciones.</p> <p>- Exprese obligación y prohibición.</p> <p>- Hable sobre planes o intenciones para el futuro.</p> <p>-Utilice frases para hacer, predicciones, advertencias y prohibiciones.</p> <p>- Redacte en forma simple y breve textos escritos y orales (postal, e-mail, carta informal, invitaciones).</p>	<p><b>Vocabulario</b></p> <p>-Shock cultural.</p> <p>- Opiniones y Experiencias.</p> <p>-Entrevistas y relatos.</p> <p>- Descripción de lugares.</p> <p>- Viajes.</p> <p>- Sueños, lista de deseos.</p> <p>- Las comunicaciones telefónicas, Internet.</p> <p>- El transporte público.</p> <p>- Instrucciones para llegar a un aeropuerto.</p> <p>- Compra de un boleto</p>	<p>problemas.</p> <p>- Cuestionarios.</p>	<p>Autoevaluación y análisis de errores.</p>	
<p><b>Unidad 4: Pasado, Presente y futuro de un Oficial</b></p>					
<p>- Analizar y comprender textos informativos .</p> <p>sencillos para su aplicación en diferentes situaciones de la vida cotidiana.</p> <p>- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.</p> <p>- Interactuar y desenvolverse en situaciones de la vida cotidiana, usando diferentes registros.</p>	<p>Intercambie experiencias de vida, a través de preguntas y comentarios.</p> <p>- Redacte en forma simple y breve textos escritos y orales (postal, e-mail, carta informal, invitaciones).</p> <p>- Exprese y pregunte a cerca de la salud, preferencias, entretenimientos, comidas, deportes.</p>	<p>- Verbos participios: Regulares e Irregulares.</p> <p>- Presente Perfecto.</p> <p>- Revisión de Tiempos verbales.</p> <p><b>Vocabulario</b></p> <p>-Documentales.</p> <p>- Preferencias</p>	<p>- Selección Múltiple</p> <p>- Lectura comprensiva: selección de verdadero o falso, respuesta de preguntas.</p> <p>- Entrevistas.</p> <p>- Role-play.</p> <p>-Completar espacios en blanco.</p> <p>- Resolución de problemas.</p> <p>- Cuestionarios.</p>	<p>Intercambios orales:</p> <p>exposición, diálogo, entrevista, cuestionario.</p> <p>- Ejercicios prácticos: actividades en Moodle, tareas áulicas.</p> <p>- Pruebas escritas: pruebas de desarrollo, pruebas objetivas.</p> <p>- Autoevaluación</p>	<p><b>“English file”,</b></p> <p><b>Multipack B</b>, Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, and Paul Seligson. <i>Fourth Edition</i>. Oxford University Press (Revisión de todas las unidades)</p> <p>- <b>Military Appendix</b> (Material seleccionado por Profesores de la Cátedra).</p> <p>- <b>Diccionarios bilingües y online:</b></p>

<p>-Redactar o completar: Diálogos simples, postales, mensajes, cartas informales, diferentes tipos de textos: formularios, diálogos simples, conversaciones telefónicas para una comunicación efectiva.</p> <p>- Reconocer diferentes tipos de textos simples y breves para su comprensión.</p>				y análisis de errores.	<a href="http://www.wordreference.com">www.wordreference.com</a>
--	--	--	--	---------------------------	--